

# STATUT

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/2014), i članka 27. Statuta Udruge, Skupština Udruge specijalaca Domovinskog rata "ORAO" Orahovica-Našice, dana 07. ožujka 2015. godine na svom zasjedanju donosi:

## STATUT UDRUGE SPECIJALNE POLICIJE IZ DOMOVINSKOG RATA "ORAO" ORAHOVICA-NAŠICE

### OPĆEE ODREDBE

#### Članak 1.

1) Udruga SPECIJALNE POLICIJE IZ DOMOVINSKOG RATA "ORAO" ORAHOVICA-NAŠICE (u daljnjem tekstu: Udruga USPDR "ORAO" Orahovica-Našice), je dragovoljna udruga hrvatskih ratnih specijalaca MUP-a, PU Osječko-Baranjske SJP "ORAO" Osijek i kooptiranih članova, pripadnika drugih ustrojstvenih oblika SJP MUP-a RH iz Domovinskog rata, koji se radi zaštite i promicanja zajedničkih nacionalnih, socijalnih, zdravstvenih, sportskih, kulturnih, ekoloških, gospodarskih, strukovnih i drugih interesa i ciljeva, bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj i djelovanje udruge.

### NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

#### Članak 2.

1) Puni naziv Udruge: Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata "ORAO"

Orahovica-Našice.

2) Skraćeni naziv Udruge: USPDR "ORAO" Orahovica-Našice.

#### Članak 3.

1) Sjedište Udruge je u Orahovici, Kralja Zvonimira 180.

2) Ovlašt za donošenje odluke o promjeni sjedišta Udruge, daje se predsjedništvu,

isključivo u slučaju preseljenja na drugu adresu.

### PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE

#### Članak 4.

1) Udruga USPDR "ORAO" Orahovica-Našice djeluje na području Virovitičko-podravske županije, te na područjima koja su izvan ove županije, a 1991. godinu su bili u sastavu PU Osječko-baranjske, te na području Republike Hrvatske.

#### Članak 5.

1) Udruga USPDR "ORAO" Orahovica-Našice je pravna osoba i upisuje se u registar županijskog ureda za opću upravu Virovitičko-podravske županije.

## ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UDRUGE

### Ālanak 6.

1) Udrugu USPDR "ORAO" Orahovica-Našice zastupa i predstavlja predsjednik Udruge. U sluĀaju sprijeĀenosti predsjednika, Udrugu predstavlja Ālan predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik druge.

2) Nesavjesno obnašanje duŀnosti predsjednika Udruge, povlaĀi voĀenje postupka pri Sudu Āasti Udruge, a na pismeni prijedlog Udruge.

## OBILJEŀJA UDRUGE

### Ālanak 7.

1) Štambilj Udruge USPDR "ORAO" Orahovica-Našice okruglog je oblika promjera 3,5 cm. Uz kruŀnicu koja omeĀuje vanjski rub u pravilnom rasporedu je naziv udruge (Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata), u sredini se nalazi stilizirani znak profila glave orla okrenute u desnu stranu, a u pozadini glave je isjeĀak Hrvatskog povijesnog grba sa Āetiri polja u Āijem gornjem dijelu je natpis ORAO, dok se u donjem dijelu nalazi natpis Orahovica-Našice.

2) Zastava Udruge USPDR "ORAO" Orahovica-Našice pravokutnog je oblika i znakom Udruge s logotipom Udruge.

3) Dan Udruge odreĀuje nadnevak 05.oŀujak 1991.godine, dan osnutka Posebne jedinice policije Osijek.

II

## CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE

### Ālanak 8.

1) Cilj Udruge USPDR "ORAO" Orahovica-Našice je promicanje opĀeih i zajedniĀkih, socijalnih, pravnih, nacionalnih, strukovnih, informacijskih, sportskih, kulturnih i drugih interesa, bez namjere stjecanja dobiti.

2) Udruga USPDR "ORAO" Orahovica-Našice je vanstranaĀka i nepolitiĀka udruga.

### Ālanak 9.

1) Djelatnost Udruge USPDR "ORAO" Orahovica-Našice ostvaruje se:

- okupljanjem što veĀeg broja Ālanova Udruge (djelatnog i priĀuvnog sastava SJP ORAO Osijek i ostalih pripadnika drugih ustrojstvenih oblika SJP MUP-a RH iz Domovinskog rata)
- zaštitom statusa i promicanjem interesa ciljeva Ālanova Udruge
- promicanjem i odrŀanjem identiteta postrojbe SJP "ORAO" Osijek
- promicanjem nacionalnih, povijesnih, kulturnih, gospodarskih i drugih vrednota, te promicanje i oplemenjivanje moralnih i etiĀkih vrednota hrvatskog naroda,
- Āuvanjem uspomena na Domovinski rat i na herojska djela njegovih sudionika te iniciranjem i sudjelovanjem u njegovom znanstvenom, umjetniĀkom, vjerskom i spomeniĀkom iskazivanju,
- zaštitom Āasti i dostojanstva poginulih u Domovinskom ratu
- organiziranjem struĀeno-forumske djelatnosti (struĀeni i znanstveni skupovi, okrugli stolovi, tribine) radi iznošenje istine o Domovinskom ratu u zemlji i inozemstvu,
- organiziranim pruŀanjem pomoĀi u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoŀkih, pravnih i obiteljskih teŀkoĀea Ālanova Udruge kao i Ālanova njihovih obitelji,
- organiziranjem posmrtno pripomoĀi za Ālanove Udruge,

- organizacija humanitarnih akcija radi pomoæi èlanovima udruge,
- suradnjom 5 nadležnim državnim tijelima, institucijama i drugim državnim ustanovama poradi rješavanja ciljeva i interesa Udruge,
- sudjelovanjem u radu državnih institucija u Republici Hrvatskoj posebice kod reguliranja statusa èlanova Udruge,
- organiziranjem kulturnih, športskih i drugih djelatnosti radi pomoæi socijalnoj reintegraciji èlanova Udruge i unapreðenja kvalitete života èlanstva i opæih sposobnosti èlanova Udruge,
- djelovanjem u dodjeli èinova i odlièja èlanovima udruge, zaslužnim sudionicima Domovinskog rata u smislu predlaganja za dodjelu èinova HV, na naèin propisan zakonom ili Propisnikom o dodjeli èinova i priznanja hrvatskim braniteljima i druge vrste priznanja,
- dodjelom nagrada i priznanja zaslužnim èelnicima, èlanovima tijela, djelatnicima i èlanovima Udruge za struèan, kvalitetan i pregalaèki rad.

## UDRUŽIVANJE I ODNOSI PREMA DRUGIM UDRUGAMA

### Èlanak 10.

1) Poradi ostvarivanja svih ciljeva i interesa Udruga USPDR "ORAO" Orahovica-Našice može surađivati sa srodnim Udrugama na području Republike Hrvatske, državnim i društvenim subjektima, tijelima, dužnosnicima ili pojedincima i drugim èimbenicima.

2) Udruga USPDR "ORAO" Orahovica-Našice se može povezati odnosno udružiti u zajednicu Udruga sa srodnim Udrugama na području Republike Hrvatske, iskljuèivo u svezi ostvarivanja svojih ciljeva i interesa.

3) Udruga USPDR "ORAO" Orahovica-Našice ima pravo i obvezu potraživati informacije, surađivati, poticati i na drugi odgovarajuèi naèin ostvarivati i zaštititi pravo i interese svih sudionika i stradalnika Domovinskog rata.

## JAVNOST RADA

### Èlanak 11.

1) Rad udruge USPDR "ORAO" Orahovica-Našice je javan.

2) Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se pravodobnim izvještavanjem èlanstva o radu Udruge i znaèajnim događanjima, pisanim izvještajima, objavom na web stranici Udruge, putem medija ili na neki drugi prikladan naèin.

3) Sa sjednica pojedinih tijela Udruge USPDR "ORAO" Orahovica-Našice, iznimno javnost se može iskljuèiti u svakom sluèaju kada se raspravlja i odluèuje o pitanjima koja su Statutom Udruge odreðena kao službena tajna.

4) Službenom tajnom naroèito se smatraju:

- osobni podaci o èlanovima Udruge,
- idejni projekti iz djelatnosti Udruge
- ostali dokumenti koja tijela Udruge proglašaju službenom tajnom.

## III

## ÈLANSTVO UDRUGE

### Èlanak 12.

1) Udruga ima temeljne, pridružene i poèasne èlanove.

2) Èlanstvo u Udruzi je dragovoljno.

## TEMELJNO ÈLANSTVO

### Èlanak 13.

1) Temeljnim èlanom Udruge može postati državljani RH, pripadnik djelatnog i prièuvnog sastava kao i bivši pripadnik djelatnog i prièuvnog sastava SJP "ORAO" Osijek MUP-a RH, koji je sudjelovao u Domovinskom ratu, u vremenskom periodu od njenog osnutka 05.03.1991. do 04.08.1995. god., te ostali pripadnici drugih ustrojstvenih oblika SJP MUP-a RH iz Domovinskog rata, a sve u skladu s Pravilnikom radu udruge, kojega æe donijeti Predsjedništvo na svom prvom zasjedanju:

- koji prihvaæa naèela i program i Statut Udruge
- izražava spremnost promicanja ciljeva i provedbe zadaæa Udruge
- kooptirani èlanovi iz èl. 1. ovog Statuta

### PRIDRUŽENO ÈLANSTVO

### Èlanak 14.

1) Pridruženim èlanom Udruge može postati državljani RH, osoba koja je u sklopu postrojbe organizirano sudjelovala pri realizaciji aktivnosti i zadaæa postrojbe, a nema uvjeta za prijem u èlanstvo u svojstvu temeljnog èlana.

2) Odluku o prijemu sa statusom pridruženog èlana donosi Glavni odbor udruge na prijedlog predsjednika, dopredsjednika ili najmanje treæine predsjedništva ili najmanje 10 èlanova Udruge.

6) Protiv odluke Etièkog povjerenstva može se uložiti žalba Sudu èasti u roku od 8 dana.

7) Udruga vodi evidenciju (popis) svih èlanova Udruge.

8) U popisu èlanova Udruge zabilježit æe se dragovoljno pristupanje u obranu Republike Hrvatske.

### POÈASNO ÈLANSTVO

### Èlanak 15.

1) Poèasnim èlanovima udruge mogu postati državljani RH, èlanovi obitelji poginulog (djeca, roditelji, supružnik), zatoèenog, nestalog, ranjenog ili umrlog pripadnika SJP "ORAO" Osijek MUP-a RH i doprinjeli ugledu Republike Hrvatske.

2) Pravna osoba sa statusom poèasnog èlana imenuje predstavnika koji ju zastupa u radu Udruge.

3) Odluku o prijemu sa statusom poèasnog èlana, na prijedlog predsjednika, dopredsjednika ili veæine èlanova predsjedništva, donosi Glavni odbor.

### UÈLANJENJE I EVIDENCIJA ÈLANOVA UDRUGE

### Èlanak 16.

1) Prijam u èlanstvo obavlja se u sjedištu Udruge.

2) Èlanom Udruge postaje osoba koja ispunjava propisane uvjete za uèlanjenje s danom potpisivanja pristupnog lista, odnosno pristupnice.

## 3) Ālanom Udruge ne moēe postati:

- bivši pripadnik djelatnog ili prièuvnog sastava Specijalne jedinice policije MUP-a RH, odnosno SJP Orao Osijek koji je poèinio teško kazneno djelo protiv života i tijela, protiv slobode i prava èovjeka i građana i bilo koje kazneno djelo protiv RH,

- bivši pripadnik djelatnog ili prièuvnog sastava Specijalne jedinice policije RH, odnosno SJP Orao Osijek koji je tijekom sluēbe odbio zapovijed nadređenog ili nije izvršio zapovijed, ukoliko je time poèinio tešku posljedicu za sluēbu ili zadatak, ili je time sluēba i zadatak bili teško ugroēen,

- bivši pripadnik djelatnog ili prièuvnog sastava Specijalne jedinice policije RH, odnosno SJP Orao Osijek koji se u više mahova usprotivio zapovjedi nadređenoga u vezi sa sluēbom ili pojedinim zadatkom, ili koji je odbio obaviti svoju duēnost ili zadatak,

- bivši pripadnik djelatnog ili prièuvnog sastava Specijalne jedinice policije RH, odnosno SJP Orao Osijek koji je samovoljno napustio postrojbu ili sluēbu i nije se vratio u roku 24 sata, ili je sluēbu napustio prije izvršenja zadatka postrojbe ili kada je za zadatak postrojbe saznao,

- bivši pripadnik djelatnog ili prièuvnog sastava Specijalne jedinice policije RH, odnosno SJP Orao Osijek ukoliko je poèinio teēe kazneno djelo protiv imovine, posebice krađom, teškom krađom, razbojništvom i razbojnièkom krađom.

4) O ispunjenju uvjeta za uèlanjenje odluèuje Etièko povjerenstvo, koje imenuje Glavni odbor Udruge.

5) Etièko povjerenstvo donosi odluku o prijemu najkasnije u roku od 15 dana.

## PRAVA I OBVEZE ĀLANOVA UDRUGE

## Ālanak 17.

1) Ālan Udruge ima pravo:

- birati i biti biran u sva tijela Udruge na prijedlog radnih tijela Udruge ili uz potporu èlanova Udruge javnim glasovanjem, veæinom glasova.

- sudjelovati u svakodnevnom radu i oblikovanju Udruge, osobito u raspravama, prijedlozima i zahtjevima,

- biti obavještavan o radu udruge od strane èlanova Udruge o donesenim odlukama i zauzetim stajalištima,

- traēiti pomoæ od Udruge, ako je kao takova, propisana ovim Statutom ili drugim vezanim dokumentima

## Ālanak 18.

1) Ālan Udruge ima obveze:

- provoditi i ostvarivati ciljeve Udruge,

- pridržavati se i poštivati odredbe Statua, programa i drugih opæih akata,

- provoditi odluke tijela Udruge,

- èuvati interese i ugled Udruge,

- poštovati moralni kodeks ponašanja u Udruzi,

- redovito plaæati èlanarinu.

## Ālanak 19.

1) Odluku o visini èlanarine donosi predsjedništvo Udruge za svaku kalendarsku godinu.

## OBVEZE ĀLANOVA U TIJELIMA UDRUGE

#### Èlanak 20.

1) Izabrani èlanovi u tijela Udruge obvezni su sudjelovati u radu sjednica tijela Udruge u koje se izabrani kao i radu sjednice Skupštine Udruge.

2) Tijela Udruge o svom radu podnose izvješæa Glavnom odboru Udruge, a Glavni odbor izvješæuje skupštinu Udruge.

### STEGOVNA ODGOVORNOST ÈLANOVA UDRUGE

#### Èlanak 21.

1) Èlan Udruge stegovno je odgovoran spram odredbi ovog Statuta i drugih opæih akata, programa i propisa Udruge.

### PRESTANAK ÈLANSTVA U UDRUZI

#### Èlanak 22.

1) Èlanstvo u Udruzi prestaje:

- iskljuèenjem iz èlanstva,
- nepoštivanjem i grubim kršenjem uvjeta propisanih ovim Statutom,
- neplaæanjem èlanarine duže od jedne (1) godine,
- istupanjem iz èlanstva na osobni zahtjev,
- smræu èlana.

2) Èlan Udruge može biti iskljuèen ako teže povrijedi svoje èlanske obveze. Odluku o iskljuèivanju donosu Sud èasti udruge. Protiv odluke o iskljuèenju dopušten je prigovor Glavnom odboru u roku od 8 dana. Odluka Glavnog odbora je konaèna.

3) Èlan Udruge ima pravo istupiti iz èlanstva Udruge podnošenjem pisane izjave o istupanju. Izjava se podnosi ovlaštenom tijelu za donošenje odluke o primanju u èlanstvo.

## IV

### USTROJ UDRUGE I OSNOVE USTROJA

#### Èlanak 23.

1) Udruga je jedinstven i nedjeljiv organizirani oblik, djelovanja i rada svih èlanova udruge koji svoja prava i obveze ostvaruju osobno ili posredno putem tijela i dužnosnika Udruge.

2) Inicijativni odbor, Skupština udruge i tijela Udruge smatraju se utemeljiteljima Udruge USPDR "ORAO" Orahovica-Našice, prema odredbama ovog Statua i odredbama Zakona o Udrugama.

3) Ustroj Udruge predviđen ovim Statuom mora se uspostaviti najkasnije u roku od trideset (30) dan od stupanja Statua Udruge USPDR "ORAO" Orahovica-Našice na snagu.

V

## TIJELA UDRUGE

### Ālanak 24.

1) Udruga USPDR "ORAO" Orahovica-Našice, ima svoja tijela i dužnosnike.

2) Dužnosnici tijela Udruge mogu biti samo dragovoljci Domovinskog rata sa najmanje provedeno 100 (sto) dana u postrojbi.

### Ālanak 25 .

1) Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Glavni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Sud èasti.

2) Dužnosnici Udruge su:

- Predsjednik,
- Predsjednik Glavnog odbora,
- Dopredsjednik,
- Tajnik.

## SKUPŠTINA UDRUGE

### Ālanak 26.

1) Skupštinu Udruge èine svi èlanovi Udruge.

2) Skupština Udruge je najviše temeljno tijelo Udruge.

## ZADAEIA I OVLASTI SKUPŠTINE UDRUGE

### Ālanak 27.

1) Skupština Udruge:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut Udruge,
- bira i razrješava članove predsjedništva Udruge, Glavnoga odbora, Nadzornoga odbora, Suda časti Udruge i Rizničara,
- donosi program djelatnosti i plan rada Udruge, na prijedlog predsjedništva Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela Udruge,
- donosi odluke u skladu sa Statutom Udruge,
- odlučuje o promjeni imena ili znaka Udruge,
- odlučuje o povezivanju i razdruživanju Udruge u zajednicu Udruga,
- donosi odluku o prestanku postojanja Udruge,
- bira i opoziva likvidatora Udruge

2) Skupština udruge radi prema poslovniku kojeg sama donosi.

Članak 28.

1) Skupština može prenijeti ovlasti iz svoje nadležnosti na predsjedništvo Udruge, osim promjene postojećeg i donošenja novog Statuta, te izbora tijela i dužnosnika Udruge.

Članak 29.

1) Skupština Udruge može razriješiti pojedino tijelo Udruge osim Glavnog odbora, člana tijela Udruge ili dužnosnika Udruge poradi neizvršenja obveza ili u drugim slučajevima kada je potrebno zaštititi prava, interese i ugled Udruge.

## ZASJEDANJE SKUPŠTINE UDRUGE

Članak 30.

1) Zasjedanja Skupštine Udruge mogu biti redovna, svečana i izvanredna.

2) Na zasjedanje Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi članovi Udruge, a najkasnije (15) dana prije održavanja zasjedanja Skupštine.

3) U iznimnim okolnostima obavijest o zasjedanju Skupštine Udruge može biti i drugačije organizirano uz upotrebu medija.

4) Na zasjedanju skupštine, svi nazočni članovi Udruge čine kvorum.

5) Skupština odluke donosi natpolovičnom većinom članova nazočnih zasjedanju.

Članak 31.

1) Redovna zasjedanja Skupštine Udruge održavat će se najmanje jednom godišnje, a svake četiri godine redovito izborno zasjedanje, saziva predsjednik Udruge.

2) Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge prema potrebi na temelju :

- odluke Glavnog odbora
- pismenog zahtjeva najmanje 50%+1 članova udruge



3) Predsjednik Udruge dužan je sazvati izvanredno zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana primitka pismenog zahtjeva ili odluke Glavnog odbora. Ukoliko predsjednik Udruge ne sazove izvanredno zasjedanje Skupštine Udruge u navedenom roku, istekom roka, izvanredno zasjedanje Skupštine Udruge saziva tijelo koje je podnijelo zahtjev.

## PREDSJEDNIŠTVO UDRUGE

### Članak 32.

1) Predsjedništvo Udruge čine:

- predsjednik
- dva (2) dopredsjednika
- predsjednik Glavnog odbora
- predsjednik suda časti
- tajnik

2) Mandat članova predsjedništva traje četiri (4) godine i može se ponoviti.

3) U vrijeme trajanja mandata člana koji je naknadno imenovan, ubraja se i protek vremena člana umjesto kojeg je imenovan

### Članak 32 a.

1) Glasnogovornik Udruge:

- je predsjednik Udruge ili član Udruge kojeg on ovlasti
- izražava stavove Udruge javnosti, putem medija ili na druge načine

## ZADACI I OVLASTI PREDSJEDNIŠTVA UDRUGE

### Članak 33.

1) Predsjedništvo Udruge USPDR «ORAO» Orahovica-Našice:

- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi pravilnike, pravila, opće i pojedinačne akte Udruge u skladu sa Statutom Udruge radi provedbe zadataka utvrđenih Statutom i odlukama skupštine
- provodi odluke Skupštine Udruge
- donosi odluke u skladu sa Statutom Udruge
- brine o provedbi svih donesenih odluka poradi ostvarivanja ciljeva Udruge
- predlaže Glavnom odboru program djelatnosti, plan rada i druge aktivnosti Udruge
- upravlja imovinom Udruge i predlaže Glavnom odboru financijski plan za sljedeće plansko razdoblje
- pokreće različite projekte Udruge
- imenuje komisije i povjerenstva za izvršenje pojedinog zadatka, određuje im sastav, zadacima i rokove izvršenja
- povezuje djelatnosti tijela Udruge, potiče njihove projekte i usmjeruje njihove djelatnosti
- osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno - tehničkih i organizacijskih zadataka
- o svom radu redovito na Skupštini Udruge podnosi izvješće Skupštini udruge kojemu je i odgovorno
- može donijeti odluku o udaljavanju s dužnosti bilo kojeg člana tijela Udruge (ova odluka ujedno predstavlja zahtjev za vođenjem stegovnog postupka pred Sudom časti, a članu koji je udaljen prava miruju dok se u postupku pred Sudom časti ne donese konačna pravomoćna odluka)

## SJEDNICE PREDSJEDNIŠTVA UDRUGE

#### Ālanak 34.

1) Sjednicu predsjedništva Udruge saziva Predsjednik Udruge, tajnik Udruge po potrebi, a u pravilu najmanje jedan puta mjeseĉno.

2) Sjednica predsjedništva Udruge predstavlja i zastupa Udrugu, odgovara za njezin rad, te osigurava redovito djelovanje svih tijela Udruge.

3) Predsjedništvo Udruge odluke donosi natpoloviĉnom veæinom glasova nazoĉnih Ālanova predsjedništva.

#### PREDSJEDNIK UDRUGE

#### Ālanak 35.

1) Predsjednik Udruge je najviši duŹnosnik Udruge.

2) Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu, odgovara za njezin rad, te osigurava redovito djelovanje svih tijela Udruge

3) Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge

4) Za izbor predsjednika Udruge potrebna je natpoloviĉna veæina glasova nazoĉnih Ālanova Skupštine

5) Predsjednik Udruge ne moŹe biti Ālan Udruge koji u postrojbi nije proveo najmanje sto (100) dana

6) Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara predsjedništvu i Skupštini Udruge

7) Mandat predsjednika Udruge traje ĉetiri (4) godine i moŹe se ponoviti viŹe puta

#### ZADAÆE I OVLASTI PREDSJEDNIKA UDRUGE

#### Ālanak 36.

1) Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- saziva zasjedanje Skupštine,
- brine o provedbi odluka Skupštine i predsjedništva,
- saziva i vodi sjednice predsjedništva Udruge,
- predlaŹe program djelatnosti, plan rada i drugih aktivnosti Udruge,
- predlaŹe financijski plan za narednu kalendarsku godinu,
- brine o koriŹtenju imovine Udruge,
- podnosi redovita izvjeŹæa o radu predsjedništva Udruge,

- saziva i vodi tiskovne konferencije,
- dostavlja Zapisnik redovne sjednice skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar udruga.

#### Ālanak 37.

Predsjednik Udruge moēe:

- svojom odlukom ovlastiti jednog od dopredsjednika Udruge da ga zamjenjuje u sluĀaju sprijeĀenosti ili nenazoĀnosti
- moēe zaustaviti provedbu odluke koja je u suprotnosti 5 odredbama ovog Statuta i dati na potvrdu Glavnom odboru, odluka, odluka Glavnog odbora u svezi predmetne odluke je konaĀna
- uloēiti ŀalbu Sudu Āasti u roku od 8 dana, na odluku EtiĀkog povjerenstva kojom ono prima u Ālanstvo molitelja

### DOPREDSJEDNICI UDRUGE

#### Ālanak 38.

1) Udruga ima dva (2) dopredsjednika koje bira Skupština Udruge

2) Predsjednik Udruge moēe jednog od dopredsjednika imenovati za zamjenika predsjednika Udruge

3) Mandat dopredsjednika traje Āetiri (4) godine i moēe se ponoviti

### TAJNIK UDRUGE

#### Ālanak 39.

- 1) Tajnik udruge je Ālan Udruge koji osigurava pravilan rad duēnosnika i tijela struĀnih sluēbi Udruge, te obavlja poslove po naloga predsjednika i predsjedništva Udruge
- 2) Tajnika Udruge na prijedlog predsjednika Udruge potvrĀuje Glavni odbor Udruge na prvoj konstituirajuĀoj sjednici
- 3) Za svoj rad tajnik odgovara predsjedniku, predsjedništvu i Skupštini Udruge

#### Ālanak 40.

Tajnik uz pristanak predsjednika, predsjedništva i Skupštine Udruge obavlja sljedeĀe poslove:

- provodi odluke Skupštine, predsjedništva i predsjednika Udruge
- priprema radne materijale za sjednice svih tijela Udruge
- rukovodi obradom administrativnih, materijalno-financijskih, tehniĀkih i organizacijskih zadaĀa Udruge
- kontaktira s drēavnim, gospodarstvenim, politiĀkim i vjerskim subjektima, te Udrugama i drugim organizacijama sa sliĀnim ili istim programima djelatnosti
- inicira informativnu i izdavaĀku, kulturnu i ŀportsku djelatnost Udruge
- predlaēe pravilnike o radu Udruge, te podnosi izvjeŀaa o njihovu radu

### RIZNIĀAR UDRUGE

#### Ālanak 40a.

- 1) RizniĀar Udruge na prijedlog predsjednika Udruge potvrĀuje Glavni odbor Udruge na konstituirajuĀoj sjednici
- 2) RizniĀar provodi stalnu skrb o pravilnom financijskom poslovanju u skladu sa pravilima financijske struke i odredbama ovog Statuta
- 3) RizniĀar je obavezan o svakoj financijskoj transakciji Udruge dati obavijest Predsjedniku Udruge, a ovisno

od konkretnog slučaja (promet većim novčanim iznosima) zatražiti usmenu ili pismenu suglasnost predsjednika ili Glavnog odbora Udruge

4) Rizničar je osobno odgovoran za poštivanje pozitivnih zakonskih propisa i pravilno financijsko poslovanje, a podnosi izvješće o svojem radu i stanju financija najmanje jednom mjesečno na sjednici Predsjedništva Udruge i na zahtjev Predsjednika Glavnog Odbora Udruge

5) Rizničar priprema prijedlog godišnjeg financijskog plana Udruge, a o njegovom ostvarenju podnosi izvješće Glavnom odboru Udruge i Predsjedništvu Udruge na Skupštini iste

6) Rizničar posredstvom Predsjedništva predlaže Glavnom odboru Udruge visinu godišnje članarine za članove Udruge te skrbi o načinu uplata tih članarina na otvoreni račun udruge

7) Pošto je Udruga neprofitna organizacija, rizničar vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih udruga

8) Materijalno - financijsko poslovanje Udruge voditi će se putem njenog žiro računa.

9) Udruga će imati ustrojenu analitičku karticu, a financijsko poslovanje će rizničar Udruge voditi u sjedištu Udruge

10) Za svoj rad rizničar odgovara Predsjedniku, Glavnom odboru i Skupštini Udruge

GLAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 41.

1) Glavni odbor Udruge broji jedanaest (11) članova. Predsjednik Glavnog odbora bira Skupština Udruge, a članove GO potvrđuje Skupština udruge

2) Mandat članova Glavnog odbora traje četiri (4) godine

3) U radu Glavnog odbora sudjeluju Predsjednik ili Dopredsjednik kojega predsjednik za to ovlasti

Članak 42.

1) Tajnik i rizničar Udruge sudjeluju u radu Glavnog odbora bez prava glasa

Članak 43.

1) Predsjednik Glavnog odbora saziva sjednice Glavnog odbora u pravilu najmanje jednom (1) u tri (3) mjeseca, na zahtjev Predsjedništva ili Nadzornog odbora Udruge

2) Glavni odbor konstituira se na prvoj sjednici nakon izbor, a ona se mora zakazati u roku od najviše od najviše trideset (30) dana od izbora na Skupštini Udruge

Članak 44.

1) Zadaće i ovlasti Glavnog odbora:

- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta Udruge

- između dvije sjednice obavlja funkcije skupštine Udruge

- brine o provedbi odluka skupštine Udruge

- brine o provedbi i ostvarivanju ciljeva Udruge

- usvaja godišnji plan Udruge

- usvaja financijski plan za plansko razdoblje

- imenuje etičko povjerenstvo Udruge

- utvrđuje i predlaže listu kandidata za izbor dužnosnika i tijela Udruge

- utvrđuje listu zastupnika za redovni, izvanredni, svečani i izborni Sabor krovne Udruge

- na prijedlog Predsjedništva određuje visinu i način uplate godišnje članarine

- potvrđuje Etičkog povjerenstva za dodjelu odličja Udruge specijalne policije, prijedlog liste za dodjelu vojnih činova, ratnih odličja, pohvalnica, zahvalnica i priznanja

- može zaustaviti provedbu svih odluka tijela Udruge ukoliko smatra da nisu u skladu s odlukama Statuta Udruge

- odlučuje o pokretanju postupka opoziva izabranih dužnosnika i članika Udruge prije isteka njihovih mandata, ukoliko oni neuredno, nesavjesno i nemarno izvršavaju svoje dužnosti i obveze ili ne poštuju odredbe statuta Udruge

- potiče i sudjeluje u osnivanju i organizaciji djelovanja Počasnog zdruza u Udruzi

- u slučaju suspenzije Predsjednika Udruge na prijedlog Predsjedništva Udruge bira vršitelja dužnosti predsjednika Udruge između dva dopredsjednika

- na sjednici Glavnog Odbora odluke se donose natpolovičnim brojem glasova prisutnih s tim da pri donošenju odluka mora nazočiti više od 50% članova Glavnog odbora

- Glavni Odbor radi po poslovniku koji sam donosi  
NADZORNI ODBOR UDRUGE

#### Članak 45.

1) Nadzorni odbor (u daljnjem tekstu NO) Udruge je tijelo s nadzorno - usmjerivačkim zadacima i ovlastima u okviru rada i djelovanja dužnosnika i tijela Udruge

2) Članove NO bira skupština Udruge

3) NO ima tri (3) člana i to predsjednika NO, i dva (2) člana

4) Predsjednika i članove NO

5) Član NO istodobno ne može biti članom drugih tijela Udruge

6) NO donosi pravilnik o radu NO

7) NO za svoj rad odgovara Skupštini Udruge

8) U slučaju uočenih zakonskih i statutarnih nepravilnosti u poslovanju i djelovanju tijela Udruge, dužnosnika, izvršnih povjerenstava ili odbora Udruge, NO o tome bez odgode izvještava predsjednika i Skupštinu Udruge uz prijedlog mjera i postupaka

9) Mandat članova NO traje četiri (4) godine i može se ponoviti

10) NO je samostalno i neovisno tijelo Udruge i odgovara jedino Skupštini Udruge, ali članovi NO podliježu stegovnim normama Sudu časti Udruge

#### NADLEŽNOSTI I OVLASTI NADZORNOG ODBOR

#### Članak 46.

NO Udruge:

- nadzire rad svih tijela Udruge najmanje jednom tromjesečno

- nadzire korištenje imovine i materijalno - financijsko poslovanje Udruge najmanje jednom tromjesečno, te vodi brigu da isto bude u skladu sa zakonom propisanim normama i odredbama ovog statuta

- podnosi redovita izvješća predsjedniku i Skupštini Udruge

#### Članak 47.

1) Nadzorni odbor Udruge ima pravo bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor rada bilo kojeg tijela Udruge ili nadzor izvršnih komisija i odbora

#### SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

#### Članak 48.

- 1) Sjednicu NO Udruge saziva predsjednik NO u pravilu najmanje jednom u tri (3) mjeseca.
- 2) Nadzorni odbor odluke donosi natpoloviènom veæinom sukladno Pravilniku o radu Nadzornog odbora

## SUD ÈASTI UDRUGE

### Èlanak 49.

1) Sud èasti je tijelo Udruge koje odluèuje u stegovnim postupcima pokrenutim protiv dužnosnika, èlanova tijela i cjelokupnog èlanstva udruge, u stegovnim postupcima sukladno Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti

- 2) Predsjednika i èlanove Suda ÈASTI BIRA Skupština Udruge
- 3) Sud èasti ima tri (3) èlana i to: predsjednika Suda èasti i dva (2) èlana
- 4) èlan suda èasti istodobno ne može biti èlanom drugih tijela Udruge
- 5) Sud èasti donosi pravilnik o radu Suda èasti
- 6) Sud èasti za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge
- 7) Sud èasti o svom radu podnosi izvješæe predsjedniku i Skupštini Udruge
- 8) Mandat èlanova suda traje èetiri (4) godine i može se ponoviti

## NADLEŽNOSTI I OVLASTI SUDA ÈASTI

### Èlanak 50.

1) Sud èasti Udruge:

- vodi stegovne postupke po Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti
- odluèuje o prizivima èlanova Udruge natpoloviènom veæinom, sukladno Statutu i pravilniku o radu Suda èasti
- odluèuje o žalbi na odluku Etièkog povjerenstva o èlanstvu u Udruzi

### Èlanak 51.

1) Posebnim opæim aktom Udruge utvrdit æe se naèin pokretanja, postupak, kaŕnjivi postupci i stegovne mjere (kazne)

2) Pravilnik o stegovnoj odgovornosti donosi Sud èasti Udruge

## SJEDNICE SUDA ÈASTI I UDRUGE

### Èlanak 52.

- 1) Sjednicu Suda èasti Udruge saziva predsjednik Suda èasti po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca
- 2) Sud èasti svoje odluke donosi natpoloviènom veæinom

## POSTUPAK UDALJENJA S DUŽNOSTI

### Èlanak 53.

1) Dužnosnika Udruge ili èlana ustrojstvenog oblika, može se udaljiti s dužnosti (nadalje-suspendirati) poradi:

- nepoštivanja Statuta i temeljnih akata Udruge,
- nepoštivanja Pravilnika i neizvršavanja odluka i programa Udruge,
- djelovanja štetna za ugled Udruge i njezina članstva.

#### Članak 54.

1) Odluku o suspenziji dužnosnika, člana tijela Udruge, člana komisije, odbora ili povjerenstva Udruge donosi predsjedništvo Udruge, a na prijedlog predsjednika, jednog dopredsjednika ili najmanje 1/2 članova predsjedništva ali odluku mora u roku od osam (8) dana potvrditi Sud časti.

2) Odluku o suspenziji predsjednika Udruge donosi Skupština udruge, a na prijedlog predsjedništva ili najmanje 50% članova Skupštine Udruge.

#### Članak 55.

1) Odluka o suspenziji istodobno predstavlja akt pokretanja ispitnog postupka pred Nadzornim odborom i vođenje stegovnog postupka pred Sudom časti.

2) Protiv stegovne odluke Suda časti stranka može uložiti žalbu u roku od osam(8) dana Glavnom odboru Udruge.

3) Predsjednik Udruge je stranka u stegovnom postupku.

4) Odluka Glavnog odbora je konačna.

#### Članak 56.

1) U slučaju suspenzije predsjednika Udruge predsjedništvo Udruge predlaže Glavnom odboru imenovanje vršitelja dužnosti Predsjednika Udruge i to jednog od dopredsjednika Udruge.

2) Vršitelj dužnosti Predsjednika Udruge obavlja poslove predsjednika Udruge do dovršetka ispitnog postupka, odnosno do izbora novog predsjednika Udruge.

3) Ako Sud časti Udruge potvrdi razloge za suspenziju, predsjedništvo Udruge obvezno je, u roku od trideset (30) dana, nakon odluke Suda časti, pokrenuti postupak za izbor novog predsjednika Udruge prema postupku utvrđenim ovim statutom.

VI

### NAČIN IZBORA I TRAJANJE MANDATA

#### Članak 57.

1) Izbori za sva tijela Udruge obavljaju se tajnim ili javnim glasovanjem.

2) Za izbor u tijela Udruge potrebna je većina glasova nazočnih na Skupštini.

#### Članak 58.

1) Predsjednik Radnog predsjedništva upoznaje Skupštinu s načinom predlaganja kandidata, sastavom kandidacijskih lista i načinom izbora članova tijela Udruge.

2) Predsjednik Radnog predsjedništva prezentira Skupštini kandidacijske liste čitanjem imena predloženih. U slučaju zahtjeva nazočnih navodi obrazloženje kandidature te poziva kandidata na prihvaćanje kandidature.

3) Ukoliko je predloženi kandidat izočen sa sjednice Skupštine predsjednik Radnog predsjedništva mora priložiti pismenu izjavu o prihvaćanju kandidature predloženog kandidata.

4) Izbori za sva tijela Udruge obavljaju se tajnim ili javnim glasovanjem uz mogućnosti isticanja više kandidata.

#### Članak 59.

1) Predsjednik Radnog predsjedništva predlaže imenovanje izbornog povjerenstva od (3) člana (predsjednika

komisije i najmanje dva (2) člana).

Članak 60.

1) Predsjednik Izbornog povjerenstva podnosi izvješće Skupštini o rezultatima glasanja.

2) Izvješće Izbornog povjerenstva mora sadržavati:

- naziv tijela,
- listu kandidata za tijelo koje se bira prema broju dobivenih glasova.

Članak 61.

1) Rezultate izbora spram izvješća Izbornog povjerenstva proglašava predsjednik Izbornog povjerenstva.

Članak 62.

1) Nakon izvršnih izbora predsjednika, članova predsjedništva, Glavnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti USPDR "ORAO" Orahovica-Našice, novoizabrani predsjednik ispred svih izabranih i u svoje ime zahvaljuje se Skupštini na ukazanom povjerenju i preuzima rukovođenje nastavka sjednice Skupštine.

Članak 63.

Izborni materijali i rezultati sjednice Skupštine moraju se čuvati u pismohrani USPDR "ORAO" Orahovica-Našice, do okončanja slijedeće izborne Skupštine.

## TRAJANJE MANDATA

Članak 64.

1) Dužnosnici i članovi tijela Udruge biraju se na mandat od četiri (4) godine, a isti se može ponoviti.

2) U vrijeme trajanja mandata člana koji je naknadno imenovan, ubraja se i protek vremena mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

3) Prestankom mandata tijela Udruge prestaje i mandat njegovih članova.

## VII

### KANDIDIRANJE ZA IZBORE

Članak 65.

1) Predsjedništvo Udruge sastavlja kandidacijske liste za izbor članova u tijela Udruge.



2) Inicijativni odbor poradi osnivaèke skupštine predlaže kandidacijske liste za izbor u tijela Udruge i dužnosnike Udruge.

3) na skupštini Udruge može se predložiti do tri (3) kandidata za izbor u predsjedništvo i po jednog kandidata u ostala tijela Udruge sukladno Izbornom pravilniku.

VIII

## IMOVINA, NAÈIN RASPOLAGANJA IMOVINOM I NAÈIN STJECANJA

### IMOVINE UDRUGE

Èlanak 66.

1) Imovinu Udruge èine novèana sredstva, pokretnine i nepokretne stvari Udruge, te druga imovinska prava.

2) Imovinom Udruge može se raspolagati iskljuèivo glede ostvarivanja ciljeva Udruge.

Èlanak 67.

1) Udruga imovinu stièe:

- uplatom èlanarine èlanova Udruge,
- dotacijom sredstava iz državnog proraèuna RH, proraèuna opæina, gradova, županije i fondova,
- dragovoljnim priložima i darivanjima od strane donatora,
- prihodi sa javnih priredbi organiziranih u èast i sjeæanje na SJP i njihove pripadnike.

IX

### FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Èlanak 68.

1) Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješæa prema propisima kojima se uređuje naèin vođenja knjigovodstva i raèunovodstva neprofitnih Udruga.

2) Materijalno-financijska sredstva Udruge služe za ostvarivanje djelatnosti Udruge u skladu sa postojeæim Zakonima, Statutom, Pravilnikom o materijalno financijskom poslovanju Udruge i drugim aktima Udruge.

3) Naèin materijalnog i financijskog poslovanja udruge utvrđuje se Pravilnikom o materijalnom financijskom poslovanju Udruge i drugim aktima Udruge.

4) Udruga kao temeljni oblik organiziranja, voditi æe materijalno-financijsko poslovanje putem žiro-raèuna Udruge.

Èlanak 69.

1) Financijskim planom se utvrđuju prihodi i rashodi Udruge u kalendarskoj godini.

2) Financijski plan za kalendarsku godinu i završni račun Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog predsjedništva udruge.

3) Nadzorni odbor Udruge obavezan je podnijeti izvješće o materijalno-financijskom poslovanju i stanju računa udruge, Skupštini Udruge, s prikazom tekućeg odnosno idućeg obračunskog razdoblja i završnog računa.

Članak 70.

1) Materijalno i financijsko poslovanje Udruge nadzire Nadzorni odbor udruge te podnosi izvješće predsjedniku i Skupštini Udruge.

Članak 71.

2) Udruga, za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

X

## PRESTANAK RADA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM UDRUGE

Članak 72.

1) Udruga prestaje s djelovanjem u slučaju:

- kada Skupština udruge dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja evidentiranih članova Udruge donese odluku o prestanku djelovanja i postojanja udruge.

- ako se Skupština Udruge ne održi najmanje dvije godine uzastopce,

- ako je odlukom nadležnog tijela djelovanje Udruge pravomoćno zabranjeno.

Članak 73.

1) Odluka o prestanku djelovanja Udruge (članak 72. stavak 1. točka 1. Statuta) dostavlja se tijelu Uprave nadležnom za registraciju udruge radi provedbe postupka likvidacije Udruge sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Članak 74.

1) Ako Udruga prestane djelovati i postojati, njezina imovina, nakon podmirenja svih dospjelih obveza, drugih troškova, sudskih i drugih pristojbi, predaje se Fondu za djecu poginulih djelatnika MUP-a RH.

Članak 75.

1) Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština Udruge,

2) Likvidator može, ali i ne mora biti član Udruge,

3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se ostvarivanjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruge.

XI

## STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 76.

1) Statut Udruge osnovni je opći akt Udruge.

2) Svi drugi akti Udruge moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

3) Izmjene i dopune statuta može inicirati Predsjedništvo Udruge, Glavni odbor i Nadzorni odbor udruge te najmanje 1/3 zastupnika na Skupštini Udruge.

Ālanak 77.

1) Odredbe Statuta tumaēi predsjedništvo Udruge USPDR "ORAO" Orahovica-Našice.

XII

## PRIZNANJA I NAGRADE UDRUGE

Ālanak 78.

1) Ālanovima udruge za rad i postignuēa u ostvarivanju ciljeva Udruge, moēe se dodijeliti Priznanja ili nagrada.

2) Pojedincima, pravnim osobama ili institucijama koje su se na adekvatan i uēinkovit naēin pomogle ostvarenju ciljeva udruge, moēe se dodijeliti Zahvalnica, Priznanje, Spomenica ili Nagrada.

3) Zahvalnice, Priznanja i Nagrade dodjeljuje Skupština Udruge na prijedlog predsjedništva Udruge.

4) Mjerila za dodjelu vrsta priznanja, nagrada ili uspomenice utvrēuje predsjedništvo Pravilnikom o dodjeli Priznanja i nagrada.

XIII

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ālanak 79.

1) Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se sa danom upisa u registar udruga.

Predsjednik Udruge specijalne

policije iz Domovinskog rata "ORAO"

Orahovica - Našice

Zdenko Minarik

---

M.P.

Orahovica, 07. ožujak 2015. godine